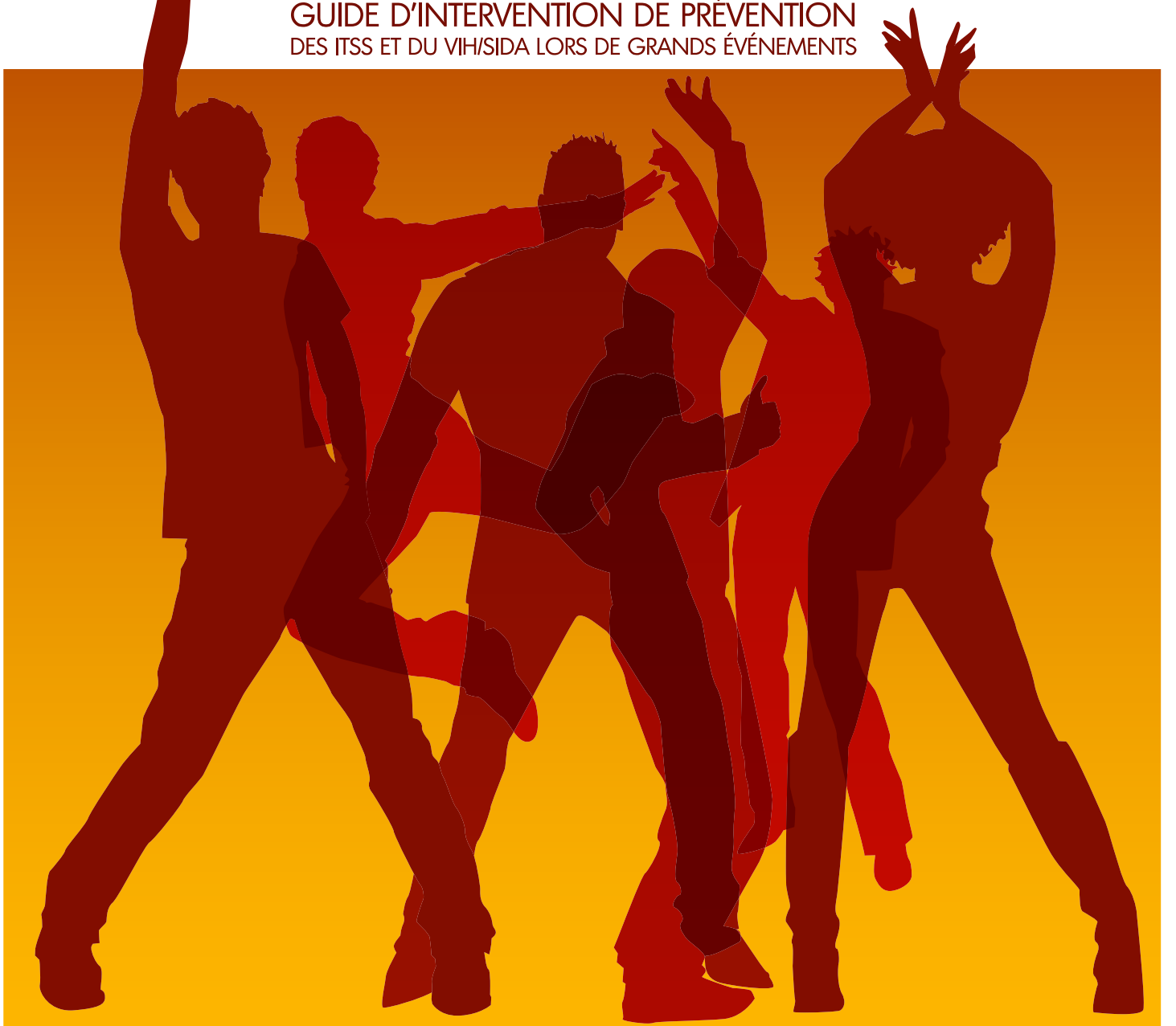
ÉLABORER et AGIR

GUIDE D'INTERVENTION DE PRÉVENTION
DES ITSS ET DU VIH/SIDA LORS DE GRANDS ÉVÉNEMENTS



SÉRO ZÉRO

ÉLABORER et AGIR

GUIDE D'INTERVENTION DE PRÉVENTION
DES ITSS ET DU VIH/SIDA LORS DE GRANDS ÉVÉNEMENTS

SÉRO ZÉRO

Cette publication a été réalisée grâce au financement de l'Agence de santé publique du Canada. Les opinions exprimées dans cette publication sont celles des auteurs et ne reflètent pas nécessairement le point de vue officiel de l'Agence de santé publique du Canada.

Vous pouvez consulter ce document sur le site Internet d'Action Séro Zéro au www.sero-zero.qc.ca.

Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Québec, 2008
Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Canada, 2008

ISBN 978-2-9805530-7-3

Toute reproduction totale ou partielle de ce document est autorisée, à condition que la source soit mentionnée.

Suggestion pour citer le document :
Action Séro Zéro (2008). *Élaborer et agir : un guide d'intervention de prévention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements.* Montréal, Canada. Document publié grâce au soutien financier de l'Agence de santé publique du Canada.

COORDINATION
Robert Rousseau
Directeur général, Action Séro Zéro

Thomas Haig
Coordonnateur à l'intervention, Action Séro Zéro

RECHERCHE ET RÉDACTION
Philippe-Benoit Côté
Agent de projet, Action Séro Zéro

CORRECTION
Isabelle Vialle-Soubranne
Les points sur les i

INFOGRAPHIE
Julie Gauthier
Service de l'audiovisuel de l'UQÀM

TRADUCTION
Max Harrold

COMITÉ-CONSEIL
Patrick Berthiaume, Direction de santé publique de Montréal
Suzanne Carrière, Centre de santé et de services sociaux Jeanne-Mance (CSSS Jeanne-Mance)
Pierre Côté, Clinique médicale Quartier Latin
Ken Monteith, AIDS Community Care Montreal (ACCM)
Jean-Pierre Pérusse, Fondation BBCM

REMERCIEMENTS
Agence de santé publique du Canada
Coalition des organismes communautaires québécois de lutte contre le sida (COCQ-Sida)
Jorge Flores, évaluateur externe du projet
L'équipe d'intervenants et de bénévoles d'Action Séro Zéro (été 2006)
Rendez-vous Montréal 2006 – Les 1ers Outgames Mondiaux
Ministère de la Santé et des Services sociaux du Québec – Le Service de lutte contre les infections transmissibles sexuellement et par le sang (SLITSS)

Table des matières

Avant-propos **4**

Introduction **7**

But du guide d'intervention 7
Mode d'emploi 7
Quelques définitions utiles 8

Étape 1. La sélection des événements **9**
Étape 1, action 1. La rédaction d'une liste préliminaire des événements à venir 12
Étape 1, action 2. L'élaboration de critères de sélection en fonction du mandat de l'organisme 13
Étape 1, action 3. L'application des critères de sélection à la liste préliminaire des événements 14
Étape 1. Fiche d'intervention : La sélection des événements 15

Étape 2. L'analyse des parcours festifs des participants **17**
Étape 2, action 1. La sélection des événements principaux et des sous-événements 20
Étape 2, action 2. La consultation des ressources pour établir les parcours festifs des participants 21

Étape 3. La collaboration et le partenariat **23**
Étape 3, action 1. La sensibilisation auprès d'éventuels collaborateurs ou partenaires 26
Étape 3, action 2. L'implication des promoteurs de grands événements 27

Étape 4. La planification des stratégies d'intervention **29**
Étape 4, action 1. La planification de la stratégie de communication 32
Étape 4, action 2. La planification des activités d'intervention 33
Étape 4, action 3. La planification de la stratégie d'évaluation 36
Étape 4. Fiche d'intervention : La planification des activités d'intervention 38

Étape 5. La réalisation des activités d'intervention **39**
Étape 5, action 1. La réalisation des activités d'intervention 42
Étape 5, action 2. L'intensification des activités et des services déjà existants 44
Étape 5, action 3. La cueillette de données servant à l'évaluation 45
Étape 5, action 4. L'observation sur le terrain des parcours festifs des participants 46

Étape 6. L'évaluation des activités d'intervention **47**
Étape 6, action 1. La réalisation d'un bilan des activités d'intervention (*post mortem*) 50
Étape 6, action 2. La rédaction d'un rapport d'évaluation 51

Conclusion **53**

Notes **54**

Bibliographie **56**

Avant-propos

Depuis 1990, l'organisme communautaire Action Séro Zéro œuvre pour la santé des hommes gais et bisexuels de la région de Montréal. En plus de ses divers programmes qui privilégient la transparence, le respect et l'ouverture d'esprit, cet organisme possède une expertise en recherche communautaire et organise des campagnes innovatrices de marketing social.

En 2005, Action Séro Zéro a mis sur pied un projet d'intervention intitulé « Grands événements » afin de réduire le taux d'infection des ITSS et du VIH/sida chez sa clientèle lors d'événements culturels, festifs ou sportifs rassemblant un grand nombre de participants provenant de différentes régions du monde. Le projet visait 3 objectifs principaux, soit : 1) collaborer avec les promoteurs de grands événements et les partenaires de la communauté gaie ; 2) susciter une prise de conscience des ITSS et du VIH/sida et promouvoir des normes sexuelles sécuritaires chez les participants ; 3) encourager le dépistage des ITSS et du VIH/sida et favoriser le recours à des services de santé avant, pendant et après les événements.

Pour atteindre ces objectifs, on a réalisé 6 étapes :

1) La recension des écrits (travaux empiriques, études, publications diverses, etc.) sur la prévention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements en milieu gai ;
2) La mise sur pied d'une collaboration et d'un partenariat avec différents organismes œuvrant dans le domaine de la santé ou de la promotion de grands événements ;
3) La création d'outils et d'activités d'intervention des ITSS et du VIH/sida ;
4) L'expérimentation des outils et activités créés lors de 3 grands événements en milieu gai s'étant déroulé lors de la période estivale 2006 à Montréal : les 1ers Outgames mondiaux, Divers/Cité 2006 et le festival Black & Blue 2006 ;
5) L'évaluation formative du modèle d'intervention en prévision des prochains grands événements ;
6) La rédaction d'un document intitulé : *Élaborer et agir : un guide d'intervention de prévention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements.*

D'où vient la nécessité de concevoir un tel guide d'intervention ?

À la lecture des divers écrits, on a constaté, tout d'abord, que le tourisme augmentait de façon importante lors de grands événements et que, dans ce contexte, les participants semblaient plus enclins à prendre des risques (relations anales non protégées, etc.). Or, devant la multiplication d'événements internationaux comme les 1ers Outgames mondiaux ou la popularité grandissante des *circuits partys* (voir définition p. 8), il semblait important de développer un outil pouvant guider la réalisation d'activités d'intervention de prévention des ITSS et du VIH/sida, un outil adapté à ces réalités. D'autant plus qu'on a également constaté l'absence de modèles intégrateurs d'intervention lors de tels événements. Par ailleurs, dans un certain nombre de travaux empiriques, on a relevé des facteurs récurrents dans la prise de risques sexuels pendant la participation auxdits événements.

On s'aperçoit, par exemple, que les raisons motivant les individus à participer à ces événements peuvent les entraîner à adopter des comportements sexuels à risque. En effet, les études mettent en lumière un lien entre des pratiques sexuelles non protégées et le fait de vouloir participer à ces événements dans le but d'avoir des relations sexuelles, d'être sous l'effet de la drogue ou de se sentir bien dans sa peau[1]. Toutefois, elles n'établissent aucun lien entre des comportements sexuels à risque et le fait de vouloir participer à ces événements uniquement pour écouter de la musique ou être entouré d'amis. Ainsi, si on compare des participants motivés par l'aspect musical ou social à ceux qui sont à la recherche de sensations fortes, on constate que ces derniers sont plus susceptibles d'avoir des comportements à risque.

On rapporte également que la consommation de drogues et d'alcool a un impact sur la prise de risques sexuels. Les travaux empiriques démontrent une recrudescence de consommation lors de grands événements comparativement aux fins de semaine sans événements[2]. Par conséquent, plus les participants consomment de la drogue, plus ils ont des relations sexuelles non protégées[3]. C'est dans cette optique que plusieurs auteurs soulignent l'importance d'intégrer un volet sur la consommation de drogues au sein de modèles d'intervention préventive. Selon eux, cette voie est incontournable, bien qu'ils soient conscients de la complexité à décourager les participants à consommer lors de tels événements.

[1] Mansergh, Colfax, Marks, Rader, Guzman et Buchbinder, 2001; Mattison, Ross, Wolfson et Franklin, 2001.
[2] Colfax, Mansergh, Guzman, Vittinhogg, Marks, Rader et Buchbinder, 2001; Mansergh et al., 2001.
[3] Lee, Galanter, Dermatis et McDowell, 2003; Mansergh et al., 2001; Mattison et al., 2001.

Les études sur le terrain illustrent aussi le phénomène de « désindividuation » propre aux grands événements pour expliquer la prise de risques sexuels. Les auteurs Ghaziani et Cook (2005), en se référant à la psychologie sociale, avancent que le regroupement d'individus au sein de grandes foules peut diminuer la conscience de soi des participants. Quant à Lewis et à Ross (1995), ils démontrent que les *circuits partys* créent un certain état d'anonymat, entre autres lorsque la plupart des participants sont habillés de façon similaire. Ce phénomène conduit les individus à se distancer des contraintes morales et des comportements normatifs et à augmenter leurs conduites impulsives. À l'instar des théories en psychologie sociale, les gens se retrouvant en groupe ne se réfèrent plus à leur identité personnelle, mais plutôt à leur identité sociale[4]. Ainsi, plus les foules des événements sont importantes, plus les participants sont portés à prendre des risques sexuels[5]. L'anonymat étant accentué, les individus ressentent une moins grande responsabilité face à leur comportement sexuel.

Enfin, les chercheurs proposent 2 autres facteurs pour expliquer la prise de risques sexuels lors de grands événements : 1) l'augmentation de la libido ; 2) l'émergence de distorsions cognitives. Dans un premier temps, le contexte de ces événements favorise l'augmentation de la libido chez les participants[6], résultat du cocktail de la consommation de drogues et de la motivation basée sur la recherche de sensations fortes. Donc, les participants sont plus portés à avoir des relations sexuelles non protégées. Dans un deuxième temps, l'émergence de distorsions cognitives, soit les perceptions erronées de la réalité environnante ou personnelle, fait en sorte qu'ils sont moins enclins à avoir des comportements sexuels sécuritaires[7]. Bien qu'on indique qu'une grande partie de la population sait que des comportements sexuels à risque accentuent la possibilité de contracter des ITSS ou le VIH/sida, elle l'oublie momentanément lorsqu'elle se retrouve dans une foule. En effet, les participants évacuent toutes pensées rationnelles ; ils peuvent se sentir invincibles, oublier qu'ils sont séropositifs et, même, pratiquer des comportements sexuels à risque qu'ils n'auraient pas adoptés dans un autre contexte.

L'ensemble de ces constats a amené Action Séro Zéro à créer un guide d'intervention pour ses propres activités d'intervention, mais aussi pour celles d'autres organismes communautaires. La méthodologie d'*Élaborer et agir : un guide d'intervention de prévention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements* a été inspirée par des ouvrages de planification d'intervention[8], des travaux empiriques portant sur les grands événements en milieu gai[9] et l'expertise sur le terrain des intervenants d'Action Séro Zéro.

En espérant que ce document vous inspirera, nous vous souhaitons une bonne lecture.

[4] Smith et Mackie, 2000.
[5] Ghaziani et Cook, 2005; Lewis et Ross, 1995.
[6] Ghaziani et Cook, 2005.
[7] Ghaziani et Cook, 2005.
[8] Bartholomew, Parcel, Nell et Gottlieb, 2006; Green et Kreuter, 1999; Pelletier, 2001; Pinault et Daveluy, 1986.
[9] Colfax et al., 2001; Ghaziani et cook, 2005; Lee et al., 2003; Mansergh et al., 2001.

Introduction

But du guide d'intervention

Élaborer et agir : un guide d'intervention de prévention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements présente une façon de concevoir, de créer et de mettre en œuvre des activités d'intervention visant à réduire, chez les hommes gais et bisexuels, l'adoption de comportements sexuels à risque pendant des événements réunissant un grand nombre de participants.

Ce guide est un outil de travail destiné aux organismes communautaires œuvrant dans le domaine de la prévention des ITSS et du VIH/sida, aux promoteurs d'événements et à toutes autres instances souhaitant s'engager dans cette lutte. Il n'énumère pas une gamme d'activités d'intervention ni ne propose de recettes magiques, mais suggère plutôt différentes pistes à prendre en considération pour l'élaboration, la réalisation et l'évaluation d'interventions préventives lors de grands événements. Nous avons préféré miser sur un cadre d'intervention générique plutôt que sur une liste d'activités afin de vous offrir la liberté de créer vos propres activités d'intervention. Ainsi, les exemples de ce guide illustrent *notre* expérience dans *notre* communauté ; n'hésitez pas à les adapter à *votre* réalité et à *vos* clientèles cibles.

Mode d'emploi

Le guide vous propose de suivre 6 étapes, soit :

1. La sélection des événements ;
2. L'analyse des parcours festifs des participants ;
3. La collaboration et le partenariat ;
4. La planification des stratégies d'intervention ;
5. La réalisation des activités d'intervention ;
6. L'évaluation des activités d'intervention.

Vous remarquerez que chaque étape est présentée en 3 sections. La première présente les objectifs attendus ; la seconde dresse un portrait du déroulement et la troisième, intitulée « Le mot d'ordre est », reprend les principaux messages à retenir. Par ailleurs, chaque étape est subdivisée en différentes actions. De plus, pour chacune des actions, nous vous proposons des outils et des moyens afin de faciliter la planification de vos activités d'intervention. Enfin, nous illustrons nos propos grâce à des exemples concrets.

Une fois de plus, n'hésitez pas à modifier les étapes ou les actions qui ne conviennent pas à votre clientèle ou à vos cadres d'intervention. Ce document, plutôt qu'une structure rigide d'intervention, constitue un point de départ à une réflexion sur la prévention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements. Ainsi, vous pouvez ajuster les 6 étapes proposées. Rappelez-vous que la conception d'une intervention implique un processus itératif, c'est-à-dire qu'elle nécessite un va-et-vient constant entre les différentes étapes[10]. Chaque avancée peut donc vous obliger à revenir sur vos pas pour ajuster certains détails. La planification est une opération de longue haleine qui demande de la patience et de l'organisation.

Pour obtenir de plus amples informations sur la planification et la mise sur pied d'interventions préventives, nous vous invitons à consulter la bibliographie à la fin de ce document.

[10] Bartholomew, et al., 2006; Green and Kreuter, 1999; Pelletier, 2001; Pinault and Daveluy, 1986.

Quelques définitions utiles

Curcuits Partys
Locution anglaise utilisée pour définir de grands événements de danse s'étalant sur de longues fins de semaine (ex.: festival Black & Blue de Montréal).

Collaboration
Association entre deux organismes pour mener à bien un projet d'intervention.

Événement principal
Activité centrale d'un grand événement rassemblant le plus grand nombre de participants.

Festival Black & Blue de Montréal
Grand événement festif montréalais s'étalant sur une longue fin de semaine et ciblant principalement une population d'hommes gais et bisexuels.

Grand événement
Événement culturel, festif ou sportif, ayant lieu lors d'une ou de plusieurs journées consécutives, rassemblant un grand nombre de participants nationaux ou étrangers.

ITSS
hfection transmissible sexuellement et par le sang.

Les 1ers Outgames mondiaux
Grand événement sportif d'envergure internationale, ayant eu lieu à Montréal durant l'été 2006, ciblant une population homosexuelle, bisexuelle et transgenre.

Partenariat
Association égalitaire entre deux organismes pour mener à bien un projet d'intervention.

Promoteur
Personne, ou entreprise, qui crée ou fait la promotion d'un ou de plusieurs grands événements.

SIDA
Syndrome d'immunodéficience acquise.

Sous-événements
Activités se déroulant en périphérie de l'événement principal.

Parcours festif
Trajectoire empruntée par les participants, soit les lieux qu'ils fréquentent avant, pendant et après l'événement principal.

VIH
Virus d'immunodéficience humaine.

Étape 1

La sélection des événements

Objectif

Cibler les grands événements pour la réalisation des interventions préventives.

La première étape de ce guide consiste en la **sélection d'événements pertinents** pour votre organisme. Elle vous permet de choisir les événements qui seront ciblés durant la prochaine année. Vous pouvez difficilement intervenir efficacement lors de *tous* les événements culturels, festifs ou sportifs destinés à votre clientèle cible. Vous devez donc faire des choix guidés par votre budget, vos ressources humaines ou d'autres paramètres.

Nous vous proposons 3 actions pour dresser votre liste :

1. La rédaction d'une liste préliminaire des événements à venir ;
2. L'élaboration de critères de sélection en fonction du mandat de l'organisme ;
3. L'application des critères de sélection à la liste préliminaire des événements.

Chacune de ces actions marque un temps d'arrêt pour planifier les activités d'intervention des ITSS et du VIH/sida.

Cette étape répond aux questions :
- Où va-t-on miser nos efforts de prévention ?
- Quels sont les événements les plus pertinents en fonction du mandat de notre organisme et de nos expériences sur le terrain ?
- Quelles clientèles ou quels sous-groupes souhaite-t-on rejoindre de façon prioritaire ?

Le mot d'ordre est...

Vous ne pouvez pas être partout à la fois ! Vous devez alors faire une sélection parmi l'ensemble des événements à venir en fonction de leur pertinence pour la prévention des ITSS et du VIH/sida.

Étape 1, action 1

La rédaction d'une liste préliminaire des événements à venir

Pour la première action, nous vous suggérons de **rédiger une liste préliminaire des grands événements** prévus pour l'année (ou la saison). Il faut lister tous les événements, sans tenir compte, pour le moment, de critères de sélection. Inspirée de la méthode du remue-méninges (*brainstorming*), cette action vise à dresser un calendrier des événements où vous pourriez réaliser vos activités d'intervention.

Pour vous aider à dresser cette liste, visitez les sites Internet des différents promoteurs d'événements ou consultez les journaux et les magazines qui en font la promotion. Sur votre liste, en plus d'indiquer le nom de l'événement et sa date, vous pouvez inscrire le nom du promoteur, la nature de l'événement (culturel, festif, sportif) et le type de clientèle visée. Ces informations supplémentaires vous seront utiles pour sélectionner les plus pertinents. Voici une grille type pour vous faciliter la tâche.

Nom de l'événement	Date	Promoteur	Nature	Clientèle
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Étape 1, action 2

L'élaboration de critères de sélection en fonction du mandat de l'organisme

Une fois que vous avez rédigé la liste préliminaire, vous pouvez **développer des critères de sélection** qui vous aideront à choisir plus facilement les événements que vous ciblerez pour vos activités d'intervention. Vos critères de sélection sont élaborés en fonction de votre mandat (et, forcément, de votre clientèle cible). Par exemple, à Action Séro Zéro, nous intervenons auprès d'hommes gais et bisexuels, nos critères de sélection en tiennent compte, ce qui fait que nous focalisons nos actions sur des événements destinés aux communautés homosexuelle et bisexuelle.

Vos critères de sélection doivent être simples, univoques et exclusifs, car ils représentent les composantes importantes qui vous serviront à sélectionner les événements où vous interviendrez. Évidemment, il est préférable que le mandat de votre organisme soit clair et explicite. Si ce n'est pas le cas, eh bien, cette action vous servira de temps d'arrêt pour réfléchir aux objectifs de vos activités d'intervention !

Nous vous proposons une grille type pour vous inspirer et vous aider à élaborer vos propres critères de sélection.

Critère de sélection	Description
- Clientèle cible	Ex.: Clientèle majoritairement composée d'hommes homosexuels ou bisexuels
- Achalandage	Ex.: Plus de 5000 personnes présentes lors de l'événement
- Prise de risque sexuel	Ex.: Présence de drogues et d'alcool et de relations sexuelles non protégées
- _____	
- _____	
- _____	
- _____	
- _____	

Étape 1, action 3

L'application des critères de sélection à la liste préliminaire des événements

La troisième action consiste en **l'application des critères de sélection** à la liste préliminaire des événements. Maintenant, votre objectif est de sélectionner ceux qui sont pertinents pour l'intervention préventive des ITSS et du VIH/sida. À la fin de cette action, vous serez en mesure de dresser la liste finale des événements ciblés par votre organisme pour l'année à venir (ou la saison).

Voici un tableau type qui vous aidera à cibler les événements pour vos interventions. Indiquez dans la colonne de gauche tous les événements de la liste préliminaire et dans les colonnes de droite vos critères de sélection. Vous devez indiquer « oui » ou « non » dans chacune des cases selon l'admissibilité des critères pour les événements présélectionnés. Vous ciblerez donc les événements qui auront obtenu le plus de « oui ».

Grand événement	Critères de sélection			
	Critère #1	Critère #2	Critère #3	Critère #4
1. _____	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non
2. _____	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non
3. _____	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non
4. _____	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non
5. _____	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non
6. _____	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non
7. _____	oui / non	oui / non	oui / non	oui / non

Étape 1

Fiche d'intervention : La sélection des événements

Voici une fiche d'intervention type pour vous aider dans la sélection de vos événements. Vous pouvez l'utiliser pour inscrire les événements pertinents qui seront ciblés par vos interventions. En plus d'y noter les informations de base (nom, date, promoteur, nature et clientèle), inscrivez la thématique de chacun des événements. Ces renseignements guideront le choix de vos activités d'intervention lors de la planification de vos stratégies d'intervention (voir étape 4). Par exemple, si la thématique de l'événement est le futur, vos intervenants sur le terrain pourront se déguiser en personnages futuristes.

Nom de l'événement	Date	Promoteur	Nature	Clientèle	Thématique
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Étape 2

L'analyse des parcours festifs des participants

Objectif

Faciliter l'implantation des activités d'intervention en périphérie des événements principaux..

La deuxième étape de ce guide consiste en l'**analyse des parcours festifs** (voir définition p.8) **des participants** pendant les grands événements. Cette action vous permettra d'implanter vos activités d'intervention lors de l'événement principal, mais aussi en périphérie, alors que les participants fréquentent des sous-événements (voir définition p.8). Par conséquent, vous interviendrez partout où se trouve votre clientèle à des moments où elle sera peut-être plus réceptive à la prévention.

À titre d'exemple, les intervenants d'Action Séro Zéro ont observé que les hommes gais et bisexuels qui participent au festival Black & Blue suivent ce parcours :

1. déposer leurs valises à leur établissement d'hébergement ;
2. visiter les environs immédiats pour repérer les boutiques et autres commodités ;
3. manger dans un restaurant ou un café ;
4. magasiner et effectuer quelques visites ;
5. participer à un 5 à 7 dans un bar du Village ;
6. retourner à leur établissement d'hébergement se préparer pour l'événement ;
7. participer à des sous-événements ou à l'événement principal ;
8. aller dans un afterhour ou un sauna ;
9. rentrer dormir à leur établissement d'hébergement.

Grâce à ces observations du parcours emprunté, nous avons créé des activités d'intervention pour rejoindre l'un de nos groupes cibles, soit les touristes, à différents moments et dans divers lieux.

Nous vous proposons 2 actions pour analyser les parcours festifs de votre clientèle :

1. La sélection des événements principaux et des sous-événements ;
2. La consultation des ressources pour établir les parcours festifs des participants.

Cette étape répond aux questions :

- Quels sont les lieux fréquentés par les participants avant, pendant et après l'événement principal ?
- À quels moments seront-ils réceptifs pour recevoir le matériel d'intervention de prévention ?

Le mot d'ordre est...

Les participants ne sont pas toujours réceptifs aux messages ou aux activités d'intervention. Soyez attentif aux lieux qu'ils fréquentent avant, pendant et après un événement. Le temps de réflexion alloué à cette étape vous permettra de bien organiser votre intervention pour l'événement ou de réorienter le tir pour le prochain.

Étape 2, action 1

La sélection des événements principaux et des sous-événements

Une fois que votre choix s'est arrêté sur les grands événements (voir étape 1, fiche d'intervention), sélectionnez **différentes activités proposées parmi leur programmation.** Pour vous aider dans votre planification, pour chaque grand événement, isolez l'événement principal des sous-événements. Par conséquent, vous connaîtrez les activités proposées par les promoteurs et serez ainsi en mesure de définir les lieux susceptibles d'accueillir les participants que vous désirez rejoindre (parcours festif).

Pour y parvenir, vous pouvez, entre autres, consulter les sites Internet des événements ou des promoteurs. Une fois que vous avez trouvé ces informations, inscrivez-les dans le tableau type ci-dessous. Il se peut qu'un même événement propose une variété de thématiques et de sous-thématiques, notez-les, car elles aussi seront nécessaires pour vous aider à planifier vos activités d'intervention.

Grand événement	Événements principaux	Sous-événements	Thématiques et sous-thématiques	Promoteur
1.		1. 2. 3. 4.		
2..		1. 2. 3. 4.		

Étape 2, action 2

La consultation des ressources pour établir les parcours festifs des participants

Cette deuxième action consiste à **consulter différentes ressources** qui vous offriront des précisions sur les parcours festifs des participants. Votre objectif est d'obtenir des points de vue variés sur les moments adéquats pour rejoindre votre clientèle. De plus, en consultant des collaborateurs et des partenaires engagés dans la prévention des ITSS et du VIH/sida, vous obtenez des données sur l'achalandage des événements. Vous verrez comme leurs connaissances et leurs observations seront des aides précieuses.

Cette consultation peut se faire à partir d'entrevues ou d'observations indirectes. Vous pouvez, entre autres, rencontrer des représentants de la clientèle cible, des propriétaires de bar, des hôteliers, des intervenants d'organismes communautaires, des professionnels œuvrant dans le domaine de la santé, etc. Ces rencontres visent à préciser les lieux de socialisation achalandés lors des événements sélectionnés et à valider si les sous-événements sélectionnés sont fréquentés ou non.

Aidez-vous de ce tableau pour « suivre » le parcours emprunté par les participants. Il peut également vous servir de calendrier pour planifier vos activités d'intervention. Dans la colonne de gauche, indiquez l'heure approximative à laquelle les participants se rendent aux lieux identifiés. Cette donnée permet d'établir une progression chronologique des endroits fréquentés. Dans la colonne de droite, indiquez le nom des responsables qui s'occupent des lieux de fréquentation. De cette façon, il vous sera possible de savoir avec qui communiquer pour établir une collaboration (voir étape 3).

Heure	Lieu de fréquentation	Responsable

Étape 3

La collaboration et le partenariat

Objectifs

- Obtenir des points de vue variés sur la façon d'intervenir lors de grands événements ;
- Obtenir des accès aux grands événements pour réaliser les activités d'intervention ;
- Convenir de la contribution de chacune des parties dans les différentes étapes de réalisation des activités.

La troisième étape de ce guide consiste en la création **de collaborations et de partenariats**. Elle vise à établir une communication entre les membres de différentes instances comme des promoteurs d'événements, des intervenants d'organismes communautaires ou des professionnels œuvrant dans le domaine de la santé.

L'expertise de chacun permet de recueillir des informations variées et pertinentes sur la réalisation des activités d'intervention ainsi qu'à obtenir des accès aux principaux événements et sous-événements. En impliquant, dès le départ, les promoteurs de grands événements dans votre projet de prévention des ITSS et du VIH/sida, ils seront certainement plus réceptifs à collaborer avec vous et à accueillir vos intervenants sur le terrain. De plus, établir des liens avec différentes instances permet d'élargir le rayon de vos activités d'intervention avant, pendant et après les événements (ex.: blitz de dépistage aux ITSS, vaccination contre les hépatites A et B ciblant la population locale, etc.).

Nous vous proposons 2 actions:

1. La sensibilisation auprès d'éventuels collaborateurs ou partenaires ;
2. L'implication des promoteurs de grands événements.

Cette étape répond aux questions :

- Quelles instances peuvent apporter leur aide pour la planification et la mise en œuvre des activités d'intervention et de promotion de la santé ?
- Comment capter l'intérêt des promoteurs pour s'assurer un accès aux grands événements afin d'y réaliser des interventions préventives ?

Le mot d'ordre est...

Vous n'êtes pas seul pour tout faire ! N'hésitez pas à solliciter la participation de diverses instances*: organismes, institutions de la santé, promoteurs d'événements ou encore représentants du milieu touristique (hôteliers, agents de voyages, grossistes), etc. Faites appel aux ressources que vous connaissez pour vous donner un coup de main dans vos activités d'intervention. La mise sur pied d'un solide réseau de collaborateurs et de partenaires vous permet non seulement de bonifier la qualité desdites activités, mais vous offre également un accès aux événements principaux et aux sous-événements.

*Pour simplifier le libellé, nous parlerons d'organismes dans les prochaines sections.

Étape 3, action 1

La sensibilisation auprès d'éventuels collaborateurs ou partenaires

La première action est de **sensibiliser les organismes** devant s'engager dans l'intervention lors de grands événements. Vous pouvez choisir ces organismes en vous basant sur l'analyse des lieux fréquentés par les participants ou encore reconduire des partenariats déjà établis dans d'autres projets. Dans un premier temps, cette action vous permettra d'expliquer les enjeux et les impacts de santé lors de la tenue de tels événements. Dans un second temps, elle vous permettra de faire connaître vos objectifs. En définitive, elle servira à démontrer à vos éventuels partenaires la pertinence de participer à la réalisation d'interventions préventives concertées.

Dans certains cas, une entente implicite entre partenaires suffira au bon déroulement d'une collaboration. Dans d'autres cas, il sera préférable de créer un comité consultatif pour structurer à plus long terme les rôles attendus entre les diverses parties, faciliter la planification du travail à accomplir et, ainsi, mieux canaliser les efforts de tous.

À quoi sert une collaboration pendant les grands événements ?
Des actions concertées vous permettent de :

- Clarifier le déroulement des activités d'intervention ;
- Développer une vision commune du travail à réaliser ;
- Déterminer les besoins en matériel d'intervention de prévention (ex.: condoms, lubrifiants, dépliants d'information) ;
- Répertorier les services médicaux offerts ;
- Préciser le contenu du matériel d'intervention de prévention à élaborer ;
- Échanger des informations sur le déroulement des événements ou des étapes à planifier ;
- Déterminer les services et les actions à réaliser avant et après la tenue des événements (ex.: activités de sensibilisation, blitz de dépistage).

Étape 3, action 2

L'implication des promoteurs de grands événements

La deuxième action est de **solliciter l'intérêt des promoteurs de grands événements**. Il est important de développer une collaboration avec eux étant donné qu'ils vous donneront accès à leur événement. Pour favoriser leur implication, mettez en évidence les bénéfices réciproques pour les deux parties. En effet, nous avons constaté qu'une approche donnant, donnant était un moyen éprouvé de les intéresser à un partenariat.

Un document d'information

Pour capter l'intérêt d'un promoteur, vous pouvez lui remettre un **document** court et précis qui décrit, de façon dynamique, le but et les activités d'intervention proposées par votre organisme. Ce document soulignera la pertinence de la prévention des ITSS et du VIH/sida pour les grands événements. Laissez aller votre imagination et optez, par exemple, pour un dépliant d'information pour « vendre » votre projet.

Une entente écrite

Pour clarifier l'implication de chacun, vous pouvez rédiger une **entente** qui sera signée par les différents partenaires. Sachez toutefois que ce type de document souligne l'engagement « moral » des partenaires et n'a pas de portée légale. Il sert uniquement à définir les rôles et responsabilités attendus par les différentes parties ainsi que les conditions de réalisation et de résiliation du contrat.

Voici une liste d'éléments à inclure dans une entente écrite avec des promoteurs d'événements.
Vous pouvez vous en inspirer pour rédiger vos propres ententes :

- Objet de l'entente (nom de l'événement, etc.) ;
- Information générale (noms des organismes, coordonnées, personnes-ressources, date de l'entente, etc.) ;
- Rôles attendus par les différentes parties ;
- Responsabilités attendues par les différentes parties ;
- Conditions de réalisation du contrat ;
- Échéancier ;
- Conditions de résiliation du contrat ;
- Signature des deux parties.

Étape 4

La planification des stratégies d'intervention

Objectifs

- Diffuser des messages s'accordant aux thématiques des grands événements ;
- Rejoindre les clientèles les plus « vulnérables » lors de grands événements ;
- Rejoindre les clientèles dans un contexte où elles seront plus réceptives aux activités d'intervention.

La quatrième étape de ce guide consiste en une **planification des stratégies d'intervention.** Après avoir déterminé où, quand et avec qui les activités d'intervention vont s'effectuer (voir étapes 1, 2 et 3), voici le moment de réfléchir au comment.

Ici marquer un temps d'arrêt pour élaborer une stratégie d'intervention en lien avec la thématique de l'événement, vous permettra de mettre sur pied des activités qui rejoindront les clientèles les plus vulnérables dans un contexte où elles seront plus réceptives à vos messages. Plutôt que de réaliser une panoplie d'activités d'intervention indépendantes les unes des autres, à des moments plus ou moins adéquats, cette étape vous permet de construire une solide structure sur laquelle asseoir vos actions préventives.

Nous vous proposons 3 actions, soit :

1. La planification de la stratégie de communication ;
2. La planification des activités d'intervention ;
3. La planification de la stratégie d'évaluation.

Cette étape répond aux questions :

- Quels messages veut-on diffuser aux participants ?
- Quelles activités sont adéquates pour les rejoindre ?
- Quels sont les résultats attendus ?

Le mot d'ordre est...

Prenez le temps de réfléchir à vos stratégies d'intervention. La planification de vos activités d'intervention n'est pas une perte de temps ! Au contraire, elle vous en fera gagner lorsque viendra le moment de les réaliser (voir étape 5).

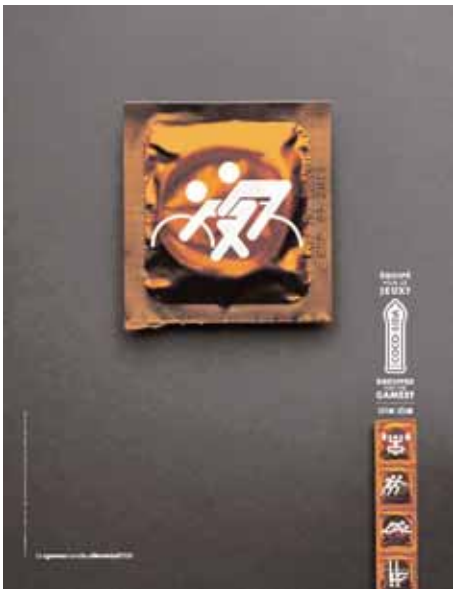
Étape 4, action 1

La planification de la stratégie de communication

La première action consiste en une **planification de la stratégie de communication** pour la tenue de l'événement. Votre stratégie de communication se déclinera en divers moyens : campagne de publicité (ex.: publication d'affiches de prévention), campagne de relations publiques (ex.: diffusion de communiqués de presse dans les médias) ainsi qu'affichage de messages et d'informations sur Internet. En fait, cette action permet de choisir les façons dont vous diffuserez vos principaux messages de prévention des ITSS et du VIH/sida aux participants de l'événement. Rappelez-vous que pour optimiser la réceptivité et l'impact de vos messages, ils doivent préférablement s'accorder à la thématique de l'événement et être soutenus par des activités sur le terrain.

Prévoyez également un échéancier pour le déroulement de vos activités de communication. Il faut entre autres prévoir les moments importants pour diffuser les messages de prévention ainsi que les activités de communication avant, pendant et après l'événement.

Bref, l'ensemble de cette action vise à faire passer vos messages de prévention, à faire connaître votre organisme et vos activités d'intervention.



Une image vaut mille mots

Par exemple, pour les 1ers Outgames mondiaux, Action Séro Zéro et ses partenaires ont mis sur pied une campagne d'affichage afin de susciter la réflexion sur le sécurisexe chez les hommes gais et bisexuels.

L'affiche illustre plusieurs aspects : protection sexuelle avec le visuel du sachet condom, clin d'œil à la thématique de l'événement (sport) grâce aux icônes des disciplines olympiques et énoncé clair de la clientèle cible, soit la communauté gaie, avec ses silhouettes d'hommes ayant des relations sexuelles anales.

Si une image vaut mille mots... combien vaut une campagne publicitaire ?

Évidement, tous les organismes ne peuvent pas débourser une importante somme d'argent pour concevoir et diffuser une campagne de publicité, Par contre, il est possible de mettre en place certaines activités de communication qui nécessitent peu de ressources (financières, matérielles ou humaines), mais qui peuvent tout de même bénéficier d'un impact appréciable. C'est pourquoi il est important de vous accorder du temps pour réfléchir à votre stratégie et, notamment, prendre en considération différents facteurs. Par exemple, si vos activités ont lieu lors d'un événement international, vous aurez peut-être à concevoir (ou à faire traduire) du matériel d'intervention de prévention pour des communautés culturelles susceptibles d'y participer.

Étape 4, action 2

La planification des activités d'intervention

La deuxième action consiste en une **planification des activités d'intervention**. En d'autres mots, c'est le moment de planifier les activités qui seront utilisées pour rejoindre, sur les différents lieux fréquentés, les participants des événements que vous avez ciblés à l'étape 2. Cette action vous permettra de structurer solidement la mise en œuvre de vos activités d'intervention. Nous vous suggérons de la diviser en 4 phases :

1. La formulation des objectifs de changement ;
2. L'évaluation des ressources disponibles ;
3. Le développement des activités d'intervention ;
4. Le recrutement et la formation des bénévoles.

1re phase : La formulation des objectifs de changement

Dans un premier temps, vous devez formuler des objectifs permettant de structurer vos activités d'intervention. Cette phase sert de cadre à vos activités ; elle définit les objectifs qui dictent ce qui est attendu à la fin de l'activité et la manière d'y parvenir. Mais comment formule-t-on des objectifs de changement ? (Un objectif de changement est une phrase qui décrit ce à quoi les participants des grands événements doivent parvenir pendant les activités de prévention). Les objectifs doivent être formulés simplement. Ils seront courts, contiendront un verbe d'action et décriront de façon précise les comportements que la clientèle cible devrait adopter à la suite de votre intervention.

Voici des exemples d'objectifs de changement formulés par Action Séro Zéro lors des 1ers Outgames mondiaux :

- Améliorer la connaissance des ITSS et du VIH/sida auprès des hommes gais et bisexuels qui fréquentent les grands événements ;
- Augmenter la visibilité de normes sexuelles sécuritaires auprès des hommes gais et bisexuels dans les différents milieux qu'ils fréquentent ;
- Accroître l'importance du dépistage des ITSS et de la vaccination des hépatites A et B chez la clientèle visée.

Vous pouvez déterminer vos objectifs de changement à partir de la méthode du remue-méninges (*brainstrorming*) pour ensuite les peaufiner en consultant vos collaborateurs et vos partenaires.

En résumé, cette phase permet de spécifier les changements visés par les activités d'intervention dans la perspective globale de la réduction des ITSS et du VIH/sida.

2e phase : L'évaluation des ressources disponibles

Dans un deuxième temps, une fois que vous avez établi vos objectifs de changement, il est important d'évaluer vos ressources humaines, budgétaires et matérielles. Dénombrez les intervenants pouvant effectuer des activités de prévention lors des événements, vérifiez les montants alloués pour mettre sur pied lesdites activités et répertoriez le matériel nécessaire pour les réaliser. Ainsi, vous pourrez cerner vos capacités. Vous aurez un portrait fidèle de la situation et pourrez évaluer correctement ce que vous pouvez et devez faire pour y parvenir.

3e phase : Le développement des activités d'intervention

Dans un troisième temps, une fois que les deux premières phases sont achevées, vous pouvez maintenant vous attaquer au cœur de l'intervention : les différentes activités à mettre en place pour atteindre les objectifs. C'est ici que vous décidez des activités que vous voulez réaliser pour rejoindre les participants et que vous choisissez les différents endroits où elles auront lieu. Développez vos activités en fonction de vos objectifs de changement et de la thématique de chacun des grands événements sélectionnés. Ainsi, elles s'intégreront à l'ensemble des festivités et rejoindront plus facilement les participants.

Enfin, il faut planifier leur déroulement, soit répondre aux questions qui, quand, où, comment. Prévoyez les ressources humaines nécessaires, l'heure et la date de l'intervention, les lieux et la façon de faire : le matériel utilisé, le contenu des activités, le protocole, etc.

Utiliser la banque d'activités de votre organisme

Avant de créer une panoplie de nouvelles activités, prenez le temps de répertorier celles que vous avez l'habitude de réaliser dans vos milieux d'intervention. Grâce à cette banque d'activités, il vous est certainement possible d'en récupérer quelques-unes qu'il vous suffira d'adapter à la thématique de l'événement.

Voici des exemples d'activités :

- Blitz de dépistage d'ITSS et de vaccination contre les hépatites A et B (avant le début des activités) ;
- Impression de messages de prévention sur les billets des événements ;
- Distribution de condoms et de matériel d'intervention de prévention (avant, pendant et après l'événement) ;
- Animations de rue (ex.: se déguiser en ITSS et entrer en contact avec les participants qui déambulent dans les rues) ;
- Interventions préventives sur les lieux où la sexualité est présente (ex.: saunas, *sexclubs*).

Créer de nouvelles activités adaptées à la thématique de l'événement

Pensez à des interventions qui vous permettront d'aller vers les participants. Ces derniers n'étant pas toujours réceptifs aux activités d'intervention, il faut trouver un moyen de susciter leur intérêt. Nous vous recommandons, entre autres, de créer des activités dynamiques misant sur les aspects ludique et humoristique.

4e phase : Le recrutement et la formation des bénévoles

Dans un quatrième et dernier temps, après avoir développé vos activités d'intervention, il ne vous reste plus qu'à lancer un appel pour recruter des bénévoles ! Ces derniers jouent un rôle clé dans la réalisation de vos activités et font un travail important. Par conséquent, pour optimiser leur implication, assurez-vous de préciser vos attentes, de leur offrir un encadrement adéquat et de définir clairement leurs tâches.

Le recrutement des bénévoles

Pour trouver des bénévoles, il n'est pas nécessaire de dépenser des sommes considérables pour mettre en place une bonne campagne de recrutement ; il suffit de faire preuve d'une grande créativité.

Voici quelques idées dont votre organisme pourra s'inspirer :

- L'affichage d'une bannière de recrutement sur votre site Internet ;
- La distribution d'affichettes dans les milieux de socialisation de votre clientèle cible ;
- L'envoi d'une chaîne de courriels à partir de votre carnet d'adresses ou de celui de vos partenaires.

La formation des bénévoles

Il est recommandé de former vos bénévoles, car ils ne possèdent pas tous une formation en intervention sociale... fort heureusement ! En effet, la contribution de personnes ayant des expériences de vie différentes (parcours professionnel, scolaire, etc.) ne fait qu'enrichir le travail d'intervention. Offrez-leur une formation où ils se familiariseront avec le but de l'intervention, les résultats attendus et les activités prévues. En plus d'un topo sur la façon d'entrer en contact avec la clientèle cible, profitez-en pour leur présenter le matériel d'intervention de prévention qu'ils auront à manipuler ou à distribuer.

Étape 4, action 3

La planification de la stratégie d'évaluation

En même temps que vous planifiez vos stratégies de communication et d'intervention, nous vous recommandons de **planifier votre stratégie d'évaluation**. Cette action vise à mesurer l'intervention pour l'améliorer ou la perfectionner. De plus, elle vous permettra de guider le choix de vos activités d'intervention. En sachant ce que vous voulez atteindre, vous pouvez décider de la façon d'y parvenir !

Comment faire une bonne évaluation ?

Une bonne évaluation nécessite une bonne planification ! Par conséquent, prenez le temps de penser à la personne qui sera responsable de l'évaluation. Réfléchissez aux informations que vous désirez obtenir, à la clientèle que vous voulez cibler et à la méthode que vous utiliserez. Voici certaines pistes de réflexion pour vous aider dans la planification de l'évaluation de vos activités d'intervention lors de grands événements.

Qui doit-on choisir pour faire l'évaluation ?

Vous pouvez demander à votre chargé de projet, mais il faut reconnaître que ce n'est pas la personne la plus objective ; après tout, vous lui demandez d'évaluer *son* projet ! Il est donc préférable de recourir aux services d'un évaluateur externe, c'est-à-dire une personne qui n'est pas impliquée dans le projet ou dans l'organisme. Toutefois, les coûts d'un tel professionnel – surtout engagé dès le début du processus (s'il participe préalablement à l'élaboration des objectifs, aux moyens à choisir, etc.) – peuvent augmenter rapidement. À vous de peser le pour et le contre afin de choisir la personne la plus indiquée en fonction de votre échéancier et de votre budget !

Que veut-on évaluer ?

Votre organisme devra se poser un certain nombre de questions :

- Cherchez-vous à savoir si les participants ont apprécié vos interventions (évaluation de la satisfaction) ?
- Cherchez-vous à savoir si vous avez atteint vos objectifs (évaluation de l'impact) ?
- Cherchez-vous à savoir si le processus de mise en œuvre des activités a été respecté (évaluation de l'implantation) ?

Toutes ces questions entraînent des évaluations distinctes, tant sur les plans de la conception que de la démarche. Pour de plus amples informations, nous vous invitons à consulter les ouvrages traitant des types d'évaluation dans la bibliographie[11].

Qui doit-on cibler pour l'évaluation ?

Réfléchissez aux personnes que vous voulez interroger : les participants ou vos collaborateurs. En effet, voulez-vous obtenir l'opinion de la clientèle ou plutôt recueillir le point de vue des intervenants, des bénévoles, des promoteurs ou de vos autres partenaires ? Laissez-vous guider par le type d'évaluation que vous souhaitez réaliser.

Quelle méthode doit-on utiliser pour évaluer les interventions ?

Il existe plusieurs méthodes pour obtenir les informations pertinentes qui alimenteront votre évaluation : questionnaire, entrevue individuelle, groupe de discussion, journal de bord ou grille d'observation. N'oubliez pas que le choix de la méthode de cueillette de données est intimement lié à ce que vous voulez évaluer. Une fois plus, un temps de réflexion aidera à clarifier vos objectifs.

[11] Bartholomew, et al., 2006; Gaudreau, 2001; Green et Kreuter, 1999; Guuba et Lincoln, 1989; Patton, 1990; Pelletier, 2001; Pinault et Daveluy, 1986.

Étape 4

Fiche d'intervention : La planification des activités d'intervention

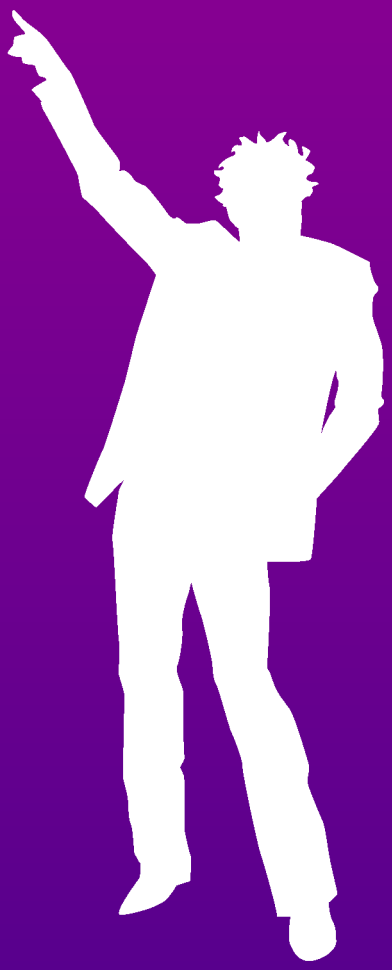
Voici une fiche d'intervention pour vous aider dans la planification de vos activités d'intervention. Elle comprend :

- **Les événements** : les lieux fréquentés par vos participants, ciblés pour vos activités d'intervention ;
- **Les activités** : les activités (recyclées ou nouvelles) utilisées pour intervenir;
- **L'échéancier** : la date, l'heure et la durée de chacune des activités d'intervention ;
- **Les objectifs** : les objectifs de changement inscrits noir sur blanc ;
- **Les ressources** : le nombre d'intervenants/bénévoles (ress. humaines), l'équipement et les fournitures (ress. matérielles) ainsi que les sommes d'argent (ress. financières) dont vous avez besoin pour réaliser vos activités ;
- **L'évaluation** : les données pertinentes à obtenir pour l'évaluation et les méthodes de cueillette.

Événements (lieux fréquentés)	Activités	Échéancier	Objectifs	Ressources Humaines	Matérielles	Financières	Évaluation Données	Méthodes de cueillette
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Étape 5

La réalisation des activités d'intervention



Objectifs

- Susciter l'intérêt des participants pour la prévention des ITSS et du VIH/sida ;
- Augmenter l'accessibilité et la visibilité du matériel d'intervention de prévention.

Une fois que la planification des activités est terminée, la cinquième étape de ce guide consiste en **la réalisation des activités d'intervention**, soit leur mise en œuvre. C'est à ce stade-ci que tout le travail de planification prend son sens ! Si vous avez bien organisé vos activités d'intervention, cette étape se déroulera facilement.

Nous vous proposons 4 actions pouvant être réalisées de façon concomitante :

1. La réalisation des activités d'intervention ;
2. L'intensification des activités et des services déjà existants ;
3. La cueillette de données servant à l'évaluation ;
4. L'observation sur le terrain des parcours festifs des participants.

Cette étape répond à la question :

- Comment peut-on capter l'intérêt des participants pour les activités d'intervention ?

Le mot d'ordre est...

Ce n'est plus le moment de reculer ! Il est maintenant temps de réaliser les activités d'intervention que vous avez planifiées. Il faut aller au-devant des participants, agir sur le terrain, distribuer le matériel d'intervention de prévention et susciter des réactions. Faites place à votre dynamisme, soyez créatif et, surtout, amusez-vous !

Étape 5, action 1

La réalisation des activités d'intervention

La première action est de **réaliser les activités d'intervention** que vous avez développées pour l'événement. À l'instar des parcours festifs (voir étape 2), elles ne doivent pas toutes être réalisées en même temps, dans les mêmes lieux. Au contraire, il vaut mieux les échelonner. Certaines se tiendront avant (ex.: activités de communication et de sensibilisation, impression de messages de prévention sur les billets), d'autres pendant (ex.: animations de rue) et d'autres encore après l'événement (ex.: services de dépistage et de vaccination).

De plus, il faut également tenir compte de la façon dont les intervenants réaliseront les activités. En effet, il peut paraître facile de distribuer du matériel d'intervention de prévention ou de faire des animations de rue, mais ces activités d'intervention font appel à la capacité de créer un contact chaleureux, direct et rapide avec les participants. D'où l'importance de la formation (voir étape 4, action 2, phase 4).

Comment établir un contact avec les participants ?

Il ne suffit pas d'avoir bien planifié vos activités d'intervention, encore faut-il parvenir à établir un bon contact avec les participants. Voici quelques trucs pour vous aider à créer un contact intéressant avec eux.

Allez vers les participants

La clé des activités d'intervention pendant les grands événements est d'aller à la rencontre des participants ; n'attendez pas qu'ils aillent vers l'un de vos intervenants. Une simple entrée en matière du type : « Bonjour, je m'appelle untel, je travaille pour tel organisme et je distribue des condoms. » peut suffire comme premier contact. Soyez attentif et à l'écoute des participants. Captez les messages qu'ils envoient (verbaux ou physiques) ; vous obtiendrez ainsi plusieurs indices qui sauront orienter votre intervention. Pour ce faire, il est impératif de surmonter certains obstacles comme la gêne ou la peur du refus.

En d'autres mots, le succès des activités d'intervention dépend en grande partie de la façon dont les intervenants communiquent avec les participants.

Faites preuve de dynamisme et d'humour

N'oubliez pas que les événements pendant lesquels vous intervenez sont des moments de festivités. Pour que vos activités d'intervention fonctionnent, soient accrocheuses, il faut que vous fassiez preuve d'entrain, de dynamisme et d'humour. Vous devez dégager une énergie positive pour que les participants aient envie de discuter avec vous. N'ayez pas peur de recourir à l'humour : déguisez-vous, parlez haut et fort, et surtout, amusez-vous !

Adaptez vos méthodes de communication

Si votre activité vous empêche de discuter aisément avec les participants, comme dans les cas où la musique est très forte, vous pouvez simplement adresser un regard pour favoriser un premier contact. Sans parler, vous pouvez tout de même réussir à montrer l'importance que vous accordez à votre activité d'intervention. Cette méthode n'a certainement pas la même portée qu'une longue discussion, mais elle offre l'avantage de créer un lien. Vous pouvez, par exemple, utiliser différentes affiches (façon dialogue du cinéma muet) ou des phylactères (bulles de bandes dessinées). Ces éléments ludiques ajouteront des touches théâtrales amusantes qui capteront assurément l'attention de vos clientèles.

Adressez-vous aux participants dans un langage simple et clair. Évitez les termes techniques ; passez simplement l'information. N'hésitez pas à employer le même langage qu'eux. Après tout, le but de l'intervention est d'ouvrir le dialogue avec votre clientèle. Vous devez être bien compris de tous si vous voulez que vos messages passent !

Ne confrontez pas les participants résistants

Si vous sentez que certains participants sont peu réceptifs à votre activité, voire qu'ils résistent ou même sont agressifs, n'insistez pas. Vous n'organisez pas une activité d'intervention pour prêcher la morale, mais pour offrir des services d'aide.

Étape 5, action 2

L'intensification des activités et des services déjà existants

En parallèle à la réalisation des activités d'intervention, n'hésitez pas à **intensifier vos services existants**. Cette action vous permettra d'élargir votre gamme de services pour rejoindre le plus grand nombre de participants possible. Par exemple, si vous offrez déjà du soutien sur Internet, augmentez simplement le nombre de plages horaires durant l'événement.

Pour rejoindre les participants en périphérie de l'événement principal (dans les différents milieux de socialisation déterminés à l'étape 2), choisissez quels services (selon leur pertinence) vous offrirez pendant les événements ciblés. Pour vous aider dans cette planification, nous vous suggérons d'utiliser le tableau type suivant.

Services offerts par l'organisme	Pertinence selon l'événement	
	Thématique de l'événement	Clientèle de l'événement
1.	oui / non	oui / non
2.	oui / non	oui / non
3.	oui / non	oui / non
4.	oui / non	oui / non
5.	oui / non	oui / non
6.	oui / non	oui / non
7.	oui / non	oui / non

Étape 5, action 3

La cueillette de données servant à l'évaluation

La troisième action est de **recueillir les données en prévision de l'évaluation**. C'est ici que vous mettrez en œuvre la planification de votre évaluation (voir étape 4, action 3). En étant directement sur le terrain, vos intervenants sont les personnes les mieux placées pour récolter les données souhaitées. Cette cueillette peut se faire de différentes façons, soit par une observation du déroulement des activités, soit par une distribution d'outils d'évaluation, comme un questionnaire.

Par exemple, dans le cadre de l'évaluation des activités de l'été 2006, Action Séro Zéro a fait imprimer une carte postale afin d'inciter les hommes gais et bisexuels à participer à un sondage en ligne sur son site Internet. Cette carte postale a été distribuée dans différents lieux de socialisation gaie pour rejoindre le plus grand nombre de participants possible. Cette méthode a permis de compiler des données sur près de 230 répondants. Voilà un outil efficace pour sonder la clientèle cible et par conséquent évaluer les activités d'intervention de son organisme.

Pourquoi effectuer cette action pendant la tenue des activités d'intervention ? Parce que vous constaterez qu'elle sera très utile lors de la rédaction du rapport d'évaluation. Elle correspond en quelque sorte à un investissement pour améliorer vos interventions lors de prochains grands événements.

Étape 5, action 4

L'observation sur le terrain des parcours festifs des participants

Pendant la tenue des grands événements alors que vous réalisez vos activités d'intervention, il vous est également possible **d'observer sur le terrain les parcours festifs des participants**. Cette action vous permettra de constater, *de visu*, comment se déroulent les événements, et si les participants fréquentent d'autres lieux que ceux qui sont inscrits dans la programmation. Laissez de côté papiers et ordinateurs et rendez-vous sur place voir la façon dont les participants se comportent véritablement. Cette observation sur le terrain vous aidera à comprendre leurs parcours festifs et vous permettra d'améliorer, s'il y a lieu, vos prochaines activités d'intervention.

Pour ce faire, nous vous proposons de structurer vos observations à l'aide de la grille ci-dessous. Vous pouvez y indiquer votre poste d'observation, l'heure, le nombre approximatif de participants ainsi que certaines caractéristiques (sexe, âge, etc.). Ces données vous serviront à déterminer les lieux où se trouvent les participants en périphérie de l'événement principal.

Lieux	Heure	Nombre de personnes	Caractéristiques de la clientèle	Notes
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Étape 6

L'évaluation des activités d'intervention

Objectifs

- Évaluer la qualité des activités d'intervention ;
- Améliorer vos futures activités d'intervention ;
- Tirer des leçons profitables des observations et des réalisations.

La sixième et dernière étape de ce guide consiste en une **évaluation des activités d'intervention** pour dresser un bilan de votre démarche de planification. Établir un processus d'évaluation vous permettra de réorienter le tir ou d'améliorer certaines actions pour les prochains grands événements. C'est donc à cette étape que vous mettrez en œuvre le travail de planification de l'évaluation (voir étape 4).

Nous vous proposons d'effectuer 2 actions :

1. La réalisation d'un bilan des activités d'intervention (*post mortem*) ;
2. La rédaction d'un rapport d'évaluation.

Cette étape répond aux questions :

- Est-ce que les participants ont apprécié les activités d'intervention pendant l'événement ?
- Est-ce que qu'elles ont atteint leurs objectifs ?
- Peut-on modifier certains éléments pour améliorer les prochaines ?
- Qu'avons-nous appris de cette expérience ?

Le mot d'ordre est...

Évaluer pour mieux intervenir ! Prenez le temps de procéder à une bonne évaluation afin de bonifier vos activités d'intervention pour les prochains grands événements.

Étape 6, action 1

La réalisation d'un bilan des activités d'intervention (post mortem)

Dans un premier temps, nous vous proposons de **réaliser un bilan de vos activités d'intervention** (*post mortem*) – en consultant votre équipe d'intervenants, vos bénévoles ou vos différents partenaires –, afin d'obtenir des informations pertinentes sur les forces et les faiblesses de votre plan d'intervention (voir étape 4, action 2).

Cette action peut prendre la forme, notamment, d'une discussion entre les membres de l'équipe d'intervenants où chacun émet son point de vue sur l'expérience vécue lors des activités d'intervention. Tout commentaire doit être entendu. Cependant, on veillera à ce que cette discussion ne dégénère pas en règlements de compte ! Au contraire, elle vise à souder les liens entre les intervenants. Vous pouvez également inviter vos bénévoles à participer à cette discussion, car leur rôle est important et leur expérience sur le terrain précieuse.

Quelques questions pour amorcer la discussion

- Comment qualifiez-vous votre expérience d'intervention lors de l'événement ?
- Selon vous, quels sont les points forts de l'activité d'intervention à laquelle vous avez participé ?
- Quelles améliorations pourrait-on apporter aux prochaines activités d'intervention ?

Étape 6, action 2

La rédaction d'un rapport d'évaluation

Pour conclure tout le processus entourant les activités d'intervention (démarche de planification, mise en œuvre, etc.), il importe **de rédiger un rapport d'évaluation** qui mettra en lumière ses points forts et ses points faibles. Ce rapport suggérera certaines modifications qui viseront à bonifier les activités d'intervention qui auront lieu lors des prochains grands événements.

Pour ce faire, la personne responsable de l'évaluation doit compiler les données recueillies et procéder à une analyse. Par la suite, elle rédigera un rapport d'évaluation qui détaillera les forces et les faiblesses de l'intervention et permettra d'effectuer les modifications suggérées en prévision des prochains événements. Cette sixième étape n'est que le point de départ pour relancer l'ensemble du processus de planification.

Quelques éléments à inclure dans votre rapport d'évaluation

- Une brève description de chacune des activités d'intervention ;
- La présentation de la méthodologie :
    - type d'évaluation,
    - clientèle ciblée,
    - types d'informations recherchés,
    - méthode de cueillette de données ;
- La description des résultats (données traitées) ;
- L'analyse des résultats :
    - forces et faiblesses de chacune des activités d'intervention pendant l'événement,
    - suggestions pour bonifier les activités d'intervention lors des prochains grands événements.

Conclusion

Pour conclure, nous vous rappelons que le présent guide vise à aider les organismes à planifier et à implanter des activités d'intervention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements. Bien qu'il ait été conçu à partir de la réalité des hommes gais et bisexuels, nous croyons qu'il peut facilement s'appliquer à d'autres clientèles. Il n'en tient qu'à vous de l'adapter. À partir de vos observations, vous pouvez le modifier pour qu'il soit mieux arrimé au mandat de votre organisme et coller plus étroitement à la réalité de votre clientèle cible. Le but ultime est d'arriver à créer les meilleures interventions possibles afin de prévenir les ITSS et le VIH/sida auprès de tous ceux qui participent à de grands événements.

En espérant qu'*Élaborer et agir : un guide d'intervention de prévention des ITSS et du VIH/sida lors de grands événements* vous sera utile, nous vous souhaitons du succès dans vos activités d'intervention !

Notes

Bibliographie

Bartholomew, L.K.; Parcel, G.S.; Nell, G.K. et Gottlieb, H. (2006). *Planning Health Promotion Programs: An Intervention Mapping Approach*. USA: Jossey-Bass.

Benotsch, E.G.; Mikytuck, J.J.; Ragsdale, K. et Pinkerton, S.D. (2006). Sexual Risk and HIV Acquisition Among Men Who Have Sex with Men Travelers to Key West, Florida: A Mathematical Modeling Analysis. *AIDS Patient Care and STDs*, 20, 8, 549-556.

Benotsch, E.G.; Seeley, S.; Mirytuck, J.J.; Pinkerton, S.D.; Nettles, C.D. et Ragsdale, K. (2006). Substance Use, Medications for Sexual Facilitation, and Sexual Risk Behavior Among Traveling Men Who Have Sex With Men. *Sexually Transmitted Diseases*, 33, 12, 706-711.

Clift, S.M. et Forrest, S.P. (1999). Factors Associated with Gay Men's Sexual Behaviours and Risk on Holiday. *AIDS Care*, 11, 3, 281-295.

Colfax, G.N.; Mansergh, G.; Guzman, R.; Vittinghoff, E.; Marks, G.; Rader, M. et Buchbinder, S. (2001). Drug Use and Sexual Risk Behavior Among Gay and Bisexual Men Who Attend Circuit Parties: A Venue-Based Comparison. *Journal of Acquired Immune Deficiency Syndromes*, 28, 4, 373-379.

Conway, S.; Gillies, P. et Slack, R. (1990). *The Health of Travelers*. Nottingham: Nottingham Department of Public Health Medecine and Epidemiology, University of Nottingham and Nottingham Authority.

Floore, B. (2007). *Traveling Green Party 2007: St. Patrick's Day MSM Outreach*. Cincinnati, AIDS Volunteers of Cincinnati.

Gaudreau, L. (2001). *Évaluer pour évoluer : les étapes d'une évaluation de programme ou de projet*. Outremont : Éditions logique.

Ghaziani, A. et Cook, T.D. (2005). Reducing HIV Infections at Circuit Parties: From Description to Explanation and Principles of Intervention Design. *Journal of International Association of Physicians in AIDS Care*, 4, 2, 32-46.

Green, L. et Kreuter, M.W. (1999). *Health Promotion Planning: An Educational and Ecological Approach*, (3rd edition). USA: Mayfield Publishing Company.

Guba, E.G. et Y. Lincoln. (1989). *Fourth Generation Evaluation*. London: Sage Publications, Inc.

Kelly, J.A.; Murphy, D.A.; Sikkema, K.J.; McAuliffe, T.L.; Roffman, R.A.; Solomon, L.J.; Winett, R.A.; Kalichman, S.C. et Community HIV Prevention Research Collaborative. (1997). Randomised, Controlled, Community-Level HIV-Prevention Intervention for Sexual-Risk Behaviour among Homosexual Men in US Cities. *The Lancet*, 350, 1500-1505.

Kurtz, S.P. (2005). Post-Circuit Blues: Motivations and Consequences of Crystal Meth Use Among Gay Men in Miami. *AIDS and Behavior*, 9, 1, 63-72.

Lee, S.J.; Galanter, M.; Dermatis, H. et McDowell, D. (2003). Circuit Parties and Patterns of Drug Use in a Subset of Gay Men. *Journal of Addictive Diseases*, 22, 4, 47-60.

Lévy, J.J. et Lacombe, E. (2003). Le tourisme sexuel : ses plaisirs et ses dangers. *Théoros*, 22, 1, 4-9.

Lewis, L.A. et Ross, M.W. (1995). The Gay Dance Party Culture in Sydney: A Qualitative Analysis. *Journal of Homosexuality*, 29, 1, 41-70.

Mansergh, G.; Colfax, G.N.; Marks, G.; Rader, M.; Guzman, R. et Buchbinder, S. (2001). The Circuit Party Men's Health Survey: Findings and Implications for Gay and Bisexual Men. *American Journal of Public Health*, 91, 6, 953-958.

Mattison, A.M.; Ross, M.W.; Wolfson, T. et Franklin, D. (2001). Circuit Party Attendance, Club Drug Use, and Unsafe Sex in Gay Men. *Journal of Substance Abuse*, 13, 1-2, 119-126.

Mellanby, A.R.; Newcombe, R.G; Rees, J. et Tripp, J.H. (2001). A Comparative Study of Peer-Led and Adult-Led School Sex Education. *Health Education Research*, 16, 4, 481-492.

Otis, J.; Girard, M.-E.; Alary, M.; Remis, R.S.; Lavoie, R.; Turmel, B.; Mâsse, B.; Vincelette, J.; Parent, R. et LeClerc, R. (2003) *Tourisme gai et risques sexuels : une question d'identité, d'appartenance à la communauté et d'état de santé psychologique et sociale*. 71e Congrès de l'ACFAS.

Patton, M.Q. (1990). *Qualitative Evaluation and Research Methods*. London: Sage Publications.

Pelletier, R. (2001). *Comprendre, planifier, intégrer et agir*. Montréal, Coalition des organismes communautaires québécois de lutte contre le sida (COCQ-sida). Document publié grâce au soutien du Programme de recherche communautaire de Santé Canada.

Pinault, R. et Daveluy, C. (1986). *La planification de la santé : concepts, méthodes, stratégies*. Montréal : Agence d'Arc Inc.

Rodriguez-Garcia, R. (2001). The Health Development Link: Travel as a Public Health Issue. *Journal of Community Health*, 26, 93-112.

Rotello, G. (1997). *Sexual Ecology: AIDS and the Destiny of Gay Men*. New York: Plume.

Smith, E.R. et Mackie, D.M. (2000). *Social Psychology*. 2nd Edition. Philadelphia: Psychology Press.

Tourisme Montréal (2002). *Le tourisme gai et lesbien nord-américain*. Canada : Développement économique du Canada, Gouvernement du Canada.

Tourisme Montréal. (2004). *Le tourisme gai et lesbien en Amérique du Nord. 3e édition*. Canada : Développement économique du Canada, Gouvernement du Canada.

Westhaver, R. (2005). "Coming Out of Your Skin": Circuit Parties, Pleasure and the Subject. *Sexualities*, 8, 3, 347-374.

Whittier, D.K.; Lawrence, J.S. et Seeley, S. (2005). Sexual Risk Behavior of Men Who have Sex with Men: Comparison of Behavior at Home and at a Gay Resort. *Archives of Sexual Behavior*, 34, 1, 95-102.